

Kodeks Etyczny

Pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Kodeks Etyczny (dalej: „**Kodeks**”) obowiązuje wszystkich pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku (dalej: „**Ośrodek**”), niezależnie od zajmowanego stanowiska.
2. Postanowienia Kodeksu stosuje się odpowiednio do innych osób wykonujących pracę lub zadania na rzecz Ośrodka, w szczególności wolontariuszy, stażystów oraz praktykantów – o ile łączące ich z Ośrodkiem umowy nie stanowią inaczej.
3. Kodeks stanowi wewnętrzny zbiór standardów etycznych i zasad postępowania oraz stanowi podstawę do budowania zaufania społecznego i jakości świadczonej pomocy w Ośrodku.
4. Postanowienia Kodeksu nie naruszają obowiązujących przepisów prawa ani postanowień Regulaminu pracy oraz innych aktów wewnętrznych Ośrodka; w przypadku rozbieżności postanowień Kodeksu z tymi aktami, stosuje się w pierwszej kolejności przepisy prawa oraz pozostałe akty wewnętrzne Ośrodka.
5. Naruszenie zasad Kodeksu może stanowić naruszenie obowiązków pracowniczych i podlegać ocenie w świetle przepisów prawa pracy oraz wewnętrznych regulacji Ośrodka, z uwzględnieniem charakteru i ciężaru naruszenia.

§ 2. Wartości podstawowe

1. Ośrodek kieruje się następującymi wartościami:
 - **Godność osoby ludzkiej** – każda osoba ma prawo do szacunku, wsparcia i ochrony.
 - **Poufność** – zapewniamy najwyższy standard ochrony informacji powierzonych przez Klientów.
 - **Bezstronność** – pomoc udzielana jest niezależnie od płci, wieku, pochodzenia, wyznania, orientacji seksualnej czy statusu społecznego.
 - **Profesjonalizm** – nasze działania opierają się na rzetelnej wiedzy, doświadczeniu i aktualnych standardach zawodowych.
 - **Autonomia Klienta** – wspieramy Klientów w podejmowaniu decyzji, nie narzucając im rozwiązań.

§ 3. Relacja z Klientem

1. Klientem Ośrodka jest osoba fizyczna, w tym także małoletni lub osoba pozostająca pod opieką prawną, która zwraca się do Ośrodka lub zostaje do niego skierowana w celu uzyskania wsparcia, porady, interwencji kryzysowej lub pomocy terapeutycznej, niezależnie od formy kontaktu oraz podstawy prawnej udzielanej pomocy (dalej: „**Klient**”).
2. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do budowania relacji opartej na empatii, szacunku i zaufaniu.



3. Interwencja kryzysowa oraz działania terapeutyczne prowadzone są przez pracowników Ośrodka z poszanowaniem granic zawodowych i służbowych, bez wykraczania poza zakres obowiązków i kompetencji.
4. Klient ma prawo do jasnych informacji na temat dostępnych form pomocy, zasad współpracy oraz ochrony jego danych osobowych, w tym do informacji odnośnie ograniczenia poufności tych danych.
5. Wszelkie działania podejmowane wobec Klienta muszą być ukierunkowane na jego dobro, z poszanowaniem jego godności, praw oraz sytuacji życiowej .

§ 4. Poufność i ochrona danych

1. Informacje pozyskiwane w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych wykorzystywane są wyłącznie do celów służbowych, w granicach niezbędnych do udzielenia pomocy Klientowi oraz prawidłowego działania Ośrodka .
2. Wszelkie informacje uzyskane od Klienta są poufne i mogą być ujawnione osobom trzecim wyłącznie:
 - a. za zgodą Klienta wyrażoną w odpowiedniej formie, albo
 - b. w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Klienta lub innych osób, albo
 - c. w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności gdy przepisy nakładają obowiązek zawiadomienia właściwych służb lub instytucji.
3. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych .
4. Pracownicy zobowiązani są do należytego zabezpieczania dokumentacji oraz wszelkich nośników informacji.

§ 5. Etyka zawodowa pracowników

1. Pracownicy dbają o własny wizerunek oraz wizerunek Ośrodka, powstrzymując się od działań, które mogłyby narazić Ośrodek na straty finansowe, zniszczenie powierzonego mienia lub naruszenie jego dobrego imienia.
2. Pracownicy Ośrodka powinni wykonywać czynności zawodowe zgodnie ze swoimi kompetencjami dbając o stałe podnoszenie swoich kwalifikacji .
3. Niedopuszczalne jest nadużywanie relacji zawodowej w celu osiągnięcia korzyści osobistych lub majątkowych.
4. Pracownicy zobowiązani są do współpracy i wspierania się nawzajem w duchu szacunku i konstruktywnej komunikacji oraz odpowiedzialności za dobro Klientów i Ośrodka.
5. W sytuacjach wątpliwych lub konfliktowych, pracownicy powinni zasięgnąć konsultacji zespołu, supervisora lub przełożonego.

§ 6. Zasady współpracy w Zespole

1. Przez „Zespół” rozumie się grupę pracowników Ośrodka wykonującą określone czynności lub zadania w uprzednio ustalonych ramach organizacyjnych i kompetencyjnych.
2. Wzajemny szacunek, otwartość i zaufanie są podstawą funkcjonowania Zespołu.
3. Relacje służbowe oparte są na współpracy, koleżeństwie, życzliwości, rzeczowości, wzajemnej pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą, z poszanowaniem różnic poglądów i specjalizacji, z zachowaniem wysokich standardów kultury osobistej.
4. Zespół zobowiązany jest do wspólnego rozwiązywania problemów i dbałości o dobro



Klientów, dobre imię Ośrodka oraz o dobrą atmosferę pracy.

5. Wszelkie nieporozumienia w relacjach między pracownikami powinny być w miarę możliwości wyjaśniane na bieżąco, w pierwszej kolejności poprzez bezpośrednią rozmowę zainteresowanych osób, a w razie braku porozumienia – z udziałem przełożonego, zgodnie postanowieniami niniejszego Kodeksu oraz obowiązującymi w Ośrodku procedurami wewnętrznymi.
6. Każdy członek zespołu powinien aktywnie uczestniczyć w superwizji i doskonaleniu zawodowym.

§ 7. Relacje z otoczeniem i innymi instytucjami

1. Ośrodek działa w duchu współpracy z innymi instytucjami pomocowymi i organizacjami społecznymi, z zachowaniem zasad etyki zawodowej oraz z poszanowaniem dobra Klienta.
2. W kontaktach z mediami oraz przedstawicielami instytucji zewnętrznych pracownicy, działając za zgodą przełożonego, reprezentują Ośrodek z zachowaniem profesjonalizmu i poufności.

§ 8. Postępowanie w przypadku naruszeń

1. Każdy pracownik ma prawo i obowiązek zgłoszenia sytuacji, które naruszają zasady Kodeksu.
2. Wszelkie naruszenia należy wyjaśniać i korygować na bieżąco, w pierwszej kolejności poprzez rozmowę z osobą, której sytuacja dotyczy, następnie – w razie potrzeby – poprzez rozmowę z udziałem osoby wspierającej lub w ramach superwizji, a gdy zastosowane formy okażą się nieskuteczne – poprzez zgłoszenie sprawy przełożonemu.
3. Celem reakcji na naruszenia jest naprawa sytuacji, ochrona Klientów i wsparcie dla pracownika, który dopuścił się uchybienia.
4. Za naruszenie zasad Kodeksu Etycznego Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku uznane będzie każde zachowanie niezgodne z wartościami i zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.
5. W sytuacjach nieuregulowanych w Kodeksie pracownik powinien postępować zgodnie z przepisami prawa, ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi, wartościami Ośrodka, zasadami współżycia społecznego, a także kierować się rozsądkiem, uczciwością, poszanowaniem godności innych osób i dążeniem do zachowania profesjonalizmu.

§ 9. Wejście w życie i zmiany

1. Kodeks wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora, stanowiącym podstawę jego wprowadzenia.
2. Każdy pracownik oraz inna osoba, do której Kodeks znajduje zastosowanie, jest zobowiązana do zapoznania się z jego treścią oraz do przestrzegania zawartych w nim zasad.
3. Zapoznanie się z Kodeksem pracownik potwierdza w formie pisemnej.
4. Do zmiany Kodeksu przewiduje się odpowiednio tryb przewidziany do jego przyjęcia.

Dyrektor
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
i Psychoterapii w Rybniku

mgr Ewa Wiosna

ADWOKAT

TOMASZ KOSTERKA

ZARZĄDZENIE nr 8/2025
Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej
i Psychoterapii w Rybniku
z dnia 19 listopada 2025 r

w sprawie: **wprowadzenia Kodeksu Etycznego Pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku**

Działając na podstawie § 8 ust. 1 Statutu Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku oraz § 7 ust. 7, § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Kodeks Etyczny Pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia wraz z załącznikiem pn. *Kodeks Etyczny Pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku* oraz do przestrzegania jego postanowień.

§ 3

Zarządzenie wraz z załącznikiem podaje się do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w Ośrodku Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku.

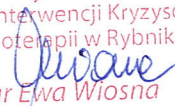
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że *Kodeks Etyczny Pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku* wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w § 3.

Rybnik, dnia 19 listopada 2025

Załącznik:

- *Kodeks Etyczny Pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku*

Dyrektor
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
i Psychoterapii w Rybniku

mgr Ewa Wiosna

ADWOKAT

TOMASZ KUSTERKA